

Carta dei Servizi



Scuola Civica di Musica di Rozzano

PREMESSA

La formazione costituisce un servizio d'interesse pubblico. Essa ha per scopo di contribuire alla crescita delle persone attraverso l'acquisizione di una cultura e può rendere effettivo l'esercizio diritto al lavoro.

A tal fine la Civica Scuola di Musica organizzazione dei Servizi Culturali della Società "Ama Rozzano" garantisce un sistema di formazione continua e permanente atto ad assicurare le conoscenze teoriche e pratiche nei vari ruoli musicali, in settori sia amatoriali o professionali.

L'attività della Civica Scuola di Musica è anche rivolta all'orientamento, alla qualificazione, alla specializzazione, all'aggiornamento, al perfezionamento, e ad ogni altra iniziativa finalizzata a soddisfare particolari esigenze formative rientranti nelle finalità L.R.95/1980 della Regione Lombardia.

La Civica Scuola di Musica ha recepito quanto sopra per la definizione della propria politica e modalità operative.

CONTENUTI DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi della Civica Scuola di Musica:

- stabilisce i principi fondamentali cui la Scuola si ispira nella erogazione dei servizi formativi e orientativi
- fissa gli standard dei servizi didattici ed amministrativi
- impegna la Dirigenza a pubblicizzarla ed applicarla.

La Civica Scuola di Musica, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione delle famiglie, delle istituzioni e della società civile garantisce il rispetto degli impegni presi e di seguito specificati.

PRINCIPI FONDAMENTALI

La carta dei Servizi si ispira ai seguenti principi fondamentali:

Uguaglianza

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio formativo può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche (laddove non vengano riscontrate incompatibilità con i contenuti formativi di massima normalmente proposti).

Imparzialità e regolarità

I soggetti erogatori del servizio formativo agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.

La Civica Scuola di Musica, attraverso tutte le sue componenti si impegna a garantire la regolarità e la continuità del servizio.

Accoglienza e integrazione

La Civica Scuola di Musica si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza degli alunni, il loro inserimento e integrazione, con particolare riguardo alla fase di ingresso e alle situazioni di rilevante necessità.

Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'allievo.

Partecipazione, efficienza e trasparenza

Personale, alunni e genitori, sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta dei Servizi".

I loro comportamenti devono favorire la realizzazione degli standard generali del servizio.

La Civica Scuola di Musica, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente. L'attività formativa, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, risponde a criteri di efficienza, di efficacia di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività tecnico-didattica.

Autonomia d'insegnamento ed aggiornamento del personale.

La programmazione assicura il rispetto dell'autonomia di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo alla crescita culturale e professionale dei singoli. L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale.

LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

Attività didattica

La Civica Scuola di Musica individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi percorsi didattici e formativi, al fine di promuovere sviluppo della personalità degli alunni e della loro formazione culturale.

Nel rapporto con gli allievi i docenti sono aperti al dialogo e non ricorrono ad alcuna forma di intimidazione. La scuola imposta la propria attività con l'obiettivo di coprire una vasta area di bisogni attraverso iniziative di formazione realizzate sotto forma di corsi teorico/pratici individuali (amatoriali e professionali) e collettivi.

Progetto formativo

La Dirigenza del Settore Cultura, con la collaborazione della Direzione, elabora il progetto formativo, che costituisce un impegno vincolante per la Civica Scuola di Musica, attraverso l'adozione di precise scelte formative e formula i criteri per una loro traduzione in proposte culturali e progetti formativi.

La definizione del piano organizzativo è in funzione delle scelte formative adottate nonché delle finalità e delle proposte culturali che da esso discendono. La pianificazione dell'uso delle risorse e delle attività di sostegno/integrazione, di formazione e di orientamento è integrata in modo che tutte le risorse e tutte le attività si inseriscano in un disegno organico ed efficace.

Programmazione didattica

Delinea il percorso tecnico-didattico delle discipline nel rispetto della autonomia didattica dei docenti, utilizza il contributo delle varie aree disciplinari per il raggiungimento delle finalità formative.

La programmazione didattica è sottoposta a momenti definiti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono "in itinere".

Programmazione formativa, elabora e adotta a inizio d'anno predispone i percorsi formativi correlati alle finalità delineate nei programmi; individua gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale e per la verifica e la valutazione finale dei percorsi didattici.

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E COLLABORAZIONI

La Civica Scuola di Musica, in linea con le attuali evoluzioni dei bisogni del mondo del lavoro, persegue una politica formativa che può prevedere la progettazione di corsi (teorico-pratici) che affrontino temi più attuali per favorire l'individuazione delle attitudini personali e la loro promozione verso attività di inserimento lavorativo.

Con questo obiettivo la Civica Scuola di Musica può partecipare a iniziative comunitarie, degli enti locali, di enti esterni, di aziende, scuole e università integrando e arricchendo la propria proposta formativa.

REGOLAMENTO

Per quanto riguarda il funzionamento della Civica Scuola di Musica, si fa riferimento al "Regolamento del Servizio" vigente e approvato dal CDA di "Ama Rozzano".

- Finalità e obiettivi del servizio
- Attività della Civica Scuola di Musica
- Organizzazione e funzione della scuola (figure, ruoli e compiti)
- Rapporti con l'utenza

Copia del regolamento vigente è affissa presso i locali della Scuola.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La Civica Scuola di Musica ha individuato, fissandone e pubblicando gli standard e garantendone altresì l'osservanza e il rispetto, i seguenti obiettivi di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure
- trasparenza
- informatizzazione dei servizi di segreteria
- flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico
- rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati personali.

Per le procedure:

Il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della Segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di dieci giorni lavorativi per quelli di iscrizione, frequenza e di quelli con votazioni e/o giudizi.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dal direttore e dai docenti incaricati o sono comunque reperibili in segreteria entro sei giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.

- Gli uffici di segreteria garantiscono un orario di apertura al pubblico di mattina e pomeridiano
- La Scuola Civica di Musica garantisce un orario di apertura al pubblico pomeridiano e serale.

Il Direttore riceve il pubblico su appuntamento secondo un orario comunicato con apposito avviso.

La Civica Scuola di Musica si impegna a fornire informazioni in modo esauriente e chiaro. La Scuola assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione; in particolare predispone:

- locandine con i programmi dei corsi e le prassi di iscrizione
- orari di apertura della segreteria
- bacheca docenti
- bacheca utenti
- calendario delle lezioni e festività

Presso l'ingresso e presso gli Uffici sono presenti e riconoscibili operatori in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

AMBIENTI SCOLASTICI

L'ambiente scolastico viene mantenuto, a cura di tutti, pulito, accogliente, sicuro.

Viene rispettato quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza e del superamento delle barriere architettoniche nonché in relazione al rapporto tra il numero degli alunni e la struttura delle aule. La Civica Scuola di Musica dispone a supporto dell'attività didattica di: *(ti confermo che i controlli sulla sicurezza sono stati fatti, mentre non sono mai state fatte le prove di evacuazione)*

- N° 11 aule
- N° 2 Ripostigli
- N° 3 Bagni
- N° 1 Ufficio

Patrimonio di strumenti musicali, libri, spartiti, strumenti tecnici, impianto stereo.

RECLAMI

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, e-mail e corredati con le generalità del reclamante. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il Direttore, dopo aver eseguito ogni possibile indagine in merito, risponde sempre in forma scritta, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo, quando questi risulti fondato.

Il modulo per i reclami e quello per la rilevazione della soddisfazione dell'utente sono reperibili presso la Segreteria.

REDATA ED APPROVATA DAL CDA A MARZO 2018